

Årsplan – detaljeret for 2024.

Bestyrelsesarbejde	Emner	Aktionspunkter
Januar	Revision af regnskab	
Februar	Forberedelse til Generalforsamling / Godkendelse af Regnskab	
Marts	Indkaldelse Generalforsamling	Invitation sendes ud via mail til grundejerne, samt lægges på hjemmesiden
April	Generalforsamling	Bestille forplejning
Maj	Konstituering af bestyrelsen (ansvar og roller) Statusmøder m/samarbejdspartnere v. overdragelse af bestyrelsesposter. Eftersyn fællesområder, veje og stier Opkrævning af kontingent til opsparingsfond	
Juni	Igangsætning af vedtagne tiltag fra GF.	
Juli	Sommerferie	
August	Implementering af vedtagne tiltag Arbejdsdag i GF.	
September	Opfølgning af årsplan og planlagte tiltag. Gennemgang af leverandøraftaler og evt. opsigelse.	
Oktober	Eftersyn fællesområder, veje, stier. Udvikling Workshop-dag / arbejds møde nye tiltag.	Dato fastlægges i Maj.
November	Budgetplanlægning nyt regnskabsår	
December	Kontingentopkrævning	Evt. God jul mail nyhedsbrev.